

Tarzana Treatment Centers, Inc. (TTC) Title VI Complaint Procedures

As a recipient of federal funding, TTC is required to comply with Title VI of the Civil Rights Act of 1964 and ensure that services and benefits are provided on a non-discriminatory basis. TTC has in place a Title VI Complaint Procedure, which outlines a process for local disposition of Title VI complaints and is consistent with guidelines found in the Federal Transit Administration Circular 4702.1B, dated October 1, 2012.

Any person who believes she or he has been discriminated against on the basis of race, color, or national origin by TTC may file a Title VI complaint by completing and submitting the agency's Title VI Complaint Form. TTC investigates complaints received no more than 180 days after the alleged incident. TTC will only process complaints that are complete.

Within 10 business days of receiving the complaint, TTC will review it to determine if our office has jurisdiction. The complainant will receive an acknowledgement letter informing person submitting complaint whether the complaint will be investigated by our office. TTC has 30 days to investigate the complaint. The complainant will be notified in writing of the cause to any planned extension to the 30-day rule.

If more information is needed to resolve the case, TTC may contact the complainant. The complainant has 10 business days from the date of the letter to send requested information to the investigator assigned to the case. If the investigator is not contacted by the complainant or does not receive the additional information within 10 business days, TTC can administratively close the case.

A case can be administratively closed also if the complainant no longer wishes to pursue their case. After the investigator reviews the complaint, he/she will issue one of two letters to the complainant: a closure letter or a letter of finding (LOF). A closure letter summarizes the allegations and states that there was not a Title VI violation and that the case will be closed. An LOF summarizes the allegations and the interviews regarding the alleged incident, and explains whether any disciplinary action, additional training of the staff member, or other action will occur. If the complainant wishes to appeal the decision, he/she has 10 business days after the date of the letter or the LOF to do so.

A person may also file a complaint directly with the Federal Transit Administration, at FTA Office of Civil Rights, 1200 New Jersey Avenue SE, Washington, DC 20590.

Procedimiento de Quejas para Titulo VI

Como recipiente de dinero federal es requerido que Tarzana Treatment Centers' cumpla con Titulo VI del Acto de Derechos Civiles de 1964 y asegure que servicios y beneficios sean proporcionados en una manera no-discriminatoria. Tarzana Treatment Centers' tiene en lugar un procedimiento de quejas para Titulo VI que deletrea un proceso para la disposición local de quejas de Titulo VI y es consistente con normas encontradas en el Circular Administrativo Federal de Transito 4702.1B con la fecha 1, Octubre, 2012.

Cualquier persona que cree que ha sido discriminada a base de raza, color u origen nacional por Tarzana Treatment Centers puede expedir una queja de Titulo VI completando y entregando la forma de Queja de Titulo VI de la agencia. Tarzana Treatment Centers investiga quejas recibidas no más de 180 días después del presunto incidente. Tarzana Treatment Centers solo procesara quejas completas.

Dentro de 10 días de recibir la queja, Tarzana Treatment Centers la revisara para determinar si su oficina tiene jurisdicción. La persona completando la queja recibirá una carta reconociendo que a expedido una queja y informándole si la queja será investigada por nuestra oficina. Tarzana Treatment Centers tiene 30 días para investigar la queja. La persona que completando la queja será notificada en escrito sobre la causa de cualquier extensión planeada a la regla de 30 días.

Si se necesita más información para resolver el caso, Tarzana Treatment Centers podrá contactar a la persona que ha completado la queja. La persona completando la queja tiene 10 dias del dia que recibió la queja para mandar la información pedida al investigador asignado al caso. Si el investigador no es contactado por la persona completando la queja o no recibe la información dentro de diez días, Tarzana Treatment Centers puede cerrar el caso administrativamente.

Un caso también puede ser cerrado administrativamente se la persona completando la queja ya no desea perseguir su caso. Después de que el investigador revise la queja él/ella entregara una de dos cartas a la persona completando la queja: una carta cerrando el caso, o una carta de lo que han encontrado (LOF). La carta cerrando el caso resume las alegaciones y comunica que no ha habido una violación de Titulo VI. Una carta LOF resume las alegaciones y las entrevistas a cerca del presunto incidente, y explica si acción disciplinaria, entrenamiento adicional del empleado, u otra acción ocurrirá. Si la persona completando la queja desea apelar él/ella tiene 10 días de negocio después de la carta LOF para hacerlo.

Personas también pueden expedir una queja directamente con la Administración de Transito Federal, a FTA Oficina de Derechos Civiles, 1200 New Jersey Ave SE, Washington, DC 20590.